

編入学手続きから登校までの流れ

本校では、随時編入学の受付を行っております。以下に、大まかな手続きの流れを載せておりますので、余裕をもって御連絡ください。担当者より、御案内いたします。

約1月前まで 本校へメールで連絡

- ① メールで編入学受付担当までお問い合わせください。
- ② 担当者より返信します。その際、お名前、編入学時期、入学条件（青島日本人学校規則 第8条）の確認等をさせていただきます。
- ③ 在籍校へ以下の書類の発行を依頼してください。
 - (ア)在学証明書
 - (イ)指導要録の写し（厳封）
 - (ウ)健康診断表（歯の検査票を含む）（厳封）
 - (エ)教科書給与証明書
- ④ 教科書給与証明書を、海外子女教育振興財団へ提出し、日本人学校で使う教科書を受け取ってください。
- ⑤ 通学バスの利用の希望を伺います。※居住地によっては通学バスの利用ができません。
- ⑥ 入学金、初月の授業料の御案内をいたします。

約2週間前まで

- ① フライトが確定したら、御連絡ください。
- ② 編入学受付日の相談をさせていただきます。

約1週間前まで

通学バスの利用希望がある場合、バス利用についての手続きを行います。

フライト当日

お気をつけてお越しください。

編入学受付日

- ① 以下の書類等を御準備いただき、指定の時間に御来校ください。
 - (ア)在学証明書
 - (イ)指導要録の写し（厳封）
 - (ウ)健康診断表（歯の検査票を含む）（厳封）
 - (エ)本人及び保護者のパスポート・居留許可証（学校にてコピーをさせていただきます。）
 - (オ)『入学・編入学誓約書』『入学・編入学申込書』『個人情報同意書』（HPに様式を掲載）
 - (カ) 通学バスを利用される方は、『利用申込書兼誓約書』（HPに様式を掲載）
 - ※ 事前に準備ができない場合は、入学・編入学手続きの際に記入していただきます。
 - (キ)入学金15,000元（新入学及び編入学、復学で退学後1年を超えている場合）
 - ※ なお、復学の場合は「青島日本人学校授業料等に関する規則」第1条による。
 - (ク)1ヶ月分学費5,000元
 - 在籍日数が7日未満の場合、授業料月額 $\frac{1}{4}$ を納入する。
 - 在籍日数が7日以上15日未満の場合、授業料月額 $\frac{1}{2}$ を納入する。
 - 在籍日数が15日以上の場合、授業料月額の全額を納入する。
 - ※ 8月の編入学の場合、受付日に来校した児童生徒については、授業料月額 $\frac{1}{2}$ を納入。
 - (ケ)バス料金（バス利用者のみ）
 - ※ 学期ごとに、運行回数、利用人数にて算出します。利用人数等で変動がありますが、月当たりおおよそ600～800元です。
 - ※ （キ）（ク）（ケ）は、編入学受付日に現金で、または1週間以内に振り込みで納入ください。

(コ)体操服の購入

※ 当日、試着と購入ができます。支払いは現金のみになります。持ち帰り用の鞆を御用意ください。

※ 半袖、ハーフパンツ・・・各 50 元 長袖上、長袖下・・・各 100 元

(サ) P T A 会費

各学期 100 元を P T A 会計に納入いただきます。

② 編入学児童生徒に対する面接（校長または担当職員）

日本語による通常の一斉授業を受けることに支障がないかを確認させていただきます。

③ その他の提出していただく書類等

- 肖像権に関する調査 食品・食物アレルギー調査 A E D 同意書
家庭環境票 保健調査票 感染症予防誓約書 食品管理誓約書
ICT 機器使用同意確認書（5 年生以上）

※事前に準備ができない場合、学校でも用意しておりますので、後日御提出ください。

登校初日

① 登校の際の準備について

(ア)健康チェックカード（HP に様式を掲載）※毎日必要です。

(イ)教科書、筆記用具等 ※ノートは本校で購入ができます。（1 冊 6 元）

(ウ)上履き

(エ)弁当、水筒

(オ)体育服、赤白帽子等（HP の『編入学・通学』ページの『学用品一覧』参考）

② 学校生活について

(ア)登下校について

安全上の配慮から原則として登下校は保護者の皆様の責任で送迎を行うことになっております。通学バス利用者もバス停まで送迎が必要です。

始業時刻は 8 : 0 0 です。欠席、または遅刻する場合は必ず担任に連絡をしてください。

(イ)授業について

授業は文部科学省が示す学習指導要領に準拠して行います。また日本人学校として、外国語教育にも力を入れています。

(ウ)昼食について

授業日につきましては、弁当の持参をお願いします。

衛生管理のため、冷蔵庫保管、電子レンジでの温めもできます。（任意）

冷蔵庫での保冷が必要か、温めが必要かなど、お子様が判断できるよう御配慮ください。

(エ)怪我や体調不良の対応について

症状を診て、迎えに来ていただくことがあります。日中の緊急連絡先を必ずお知らせください（「家庭環境票」に記載することになっています）。

(オ)学校行事への参加について

「運動会」や「学習発表会」、「授業参観・懇談会」など、お子様の学校での様子を御覧いただく行事がたくさんあります。進んで御参加いただきますようお願いいたします。

(カ)一斉メールの送信について

緊急時等の連絡方法として、学校より保護者様宛で一斉にショートメール（SMS）を送信することがあります。編入学受付時に登録と受信確認をいたします。

その他

学費の納入について

(ア)学費は、銀行引き落とし・指定銀行口座への振込のいずれかで納入をお願いします。（国税局の領収書を発行することができます。）また、複数月分をまとめて納入することも可能です。

(イ)口座振込の場合は学費納入日に、銀行引き落としの場合は引き落とし日までに納入してください。

(ウ)納入日は毎月 1 5 日とし、土日であった場合はその次の月曜日となります。